

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Города Москвы  
«ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 982  
ИМЕНИ МАРШАЛА БРОНЕТАНКОВЫХ ВОЙСК П.П.ПОЛУБОЯРОВА»**

---

115409, г.Москва, Кошкина ул., д.13, корп.2  
Тел./факс: 8-499-323-00-19  
e-mail: [sch982@sinergi.ru](mailto:sch982@sinergi.ru)

**ПРОТОКОЛ  
заседания Управляющего Совета**

**Дата и время проведения:** 21 декабря 2017 года

**Место проведения:** ГБОУ Школа №982 имени маршала бронетанковых войск П.П. Полубоярова.

(ул. Кошкина, д. 13, к. 2)

**Председатель заседания:** \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Директор ГБОУ Школа №982:

Мареичева Н.А.

Представитель учредителя:

Галасимова Е.Ю.

От педагогов:

Агеев В.О.

Антонова Т.Н.

Бородина О.А.

Колюсин С.А.

Ломачинская Н.А.

Мамедова С.Л.

Низамов А.Р.

Мамедов Р.Р.

Шурганова Ц.М.

От родителей:

Гуштюк А.Б.

Марчук В.Г.

Кондратов М.М.

Неверова Е.А.  
Новичкова С.В.  
Решетько М.В.  
Сибирцева Л.И.  
Щанкина М.А.  
Фортуна Н.Ю.  
Шувалова Л.С.  
Якин М.Б.

От учащихся:

Галстян Сюзанна  
Колов Валерий  
Кузнецов Андрей  
Кутикина Екатерина  
Моисеев Николай  
Подобедов Семён  
Стексов Влад

Представители общественности:

Хлестов Д.В.  
Каюмов Р.Т.

---

## **I. Вступительное слово директора ГБОУ Школа №982.**

(Мареичева Н.А.)

Заседание открыла директор школы Мареичева Наталья Александровна.

### **I.I Знакомство со структурой управляющего совета школы.**

Наталья Александровна объявила присутствующих на заседании. Директор школы ознакомила с основными принципами работы УС:

- регламентом состава УС,
- с принципом построения и действия УС,
- с информацией о документации УС,
- объяснила полномочия и компетенцию членов УС.

### **I.II Кооптация членов в управляющий совет школы**

Наталья Александровна познакомила членов совета со структурой УС, предложила присутствующим на заседании принимать активно участие в деятельности комиссий. Директор школы познакомила присутствующих с понятием кооптированного члена УС, кто может им являться.

Мареичева Наталья Александровна выдвинута в качестве председателя счетной: принято единогласно.

Бородина Ольга Александровна выдвинута в качестве секретаря счетной комиссии: принято единогласно.

В соответствии с поступившими заявлениями были выдвинуты два представления на кооптацию:

- Каюмов Раджаб Толматович.: являлся активным членом УС школы в 2016-17 учебном году, является представителем от родителей и жителем нашего района.

Голосование: принято единогласно.

- Хлестов Дмитрий Владимирович: представитель общественной организации, депутат округа Царицыно.

Голосование: принято единогласно.

### **I.Ш Выбор председателя, заместителя председателя и секретаря счетной комиссии Управляющего совета.**

Организованы и проведены выборы председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета. Сформирована счетная комиссия. Председателем счетной комиссии Управляющего совета ГБОУ Школа №982 выбрана Мареичева Наталья Александровна: директор школы. Секретарем счетной комиссии Управляющего совета ГБОУ Школа №982 выбрана Бородина Ольга Александровна: член УС от педагогического коллектива.

На должность председателя управляющего совета выдвинуты кандидатуры Каюмова Р.Т., Хлестова Д.В. Организовано голосование, по итогам которого Председателем Управляющего совета ГБОУ Школа №982 избран Хлестов Дмитрий Владимирович, кооптированный член УС.

На должность заместителя председателя управляющего совета выдвинуты кандидатуры Кондратова М.М., Каюмова Р.Т. Организовано голосование, по итогам которого заместителем председателя Управляющего совета ГБОУ Школа №982 избран Кондратов Михаил Михайлович, член УС от родительской общественности.

Секретарем Управляющего совета выбрана назначена Бородина Ольга Александровна: член УС от педагогического коллектива. *(Протокол №1)*

За: 12 человек.

Против: 1 человек.

Воздержались: 13

Председателем выдвинуто предложение назначить заместителя секретаря из родительской общественности.

Шувалова Людмила Сергеевна выдвинула свою кандидатуру: принято единогласно.

## **II. Выбор и утверждение нового состава комиссий УС. Утверждение кураторов комиссий УС.**

---

(Хлестов Дмитрий Владимирович)

Председатель представил лист для записи распределения нового состава комиссий УС. Документ был предложен к рассмотрению членов УС, которые могли записаться в ту комиссию, в работе которой хотели бы принять участие.

По итогам определены составы комиссий:

Комиссия по качеству и содержанию образования :

Каюмов Р.Т., Щанкина М.А., Низамов Р.Т., Сулова О.В.

Комиссия по профилактике и дополнительному образованию:

Ганбатын С.Б., Архипов А.В., Колюсин С.А., Решетько М.В., Фортуна Н.Ю., Сулова О.В.

Комиссия по работе с детьми с ОВЗ:

Кондратов М.М. Бородина О.А.

Комиссия финансово-хозяйственная:

Геласимова Ю.Ю., Колюсин С.А., Кондратов М.М., Низамов А.Р., Ганбатын С.Б., Агеев В.О.

Комиссия по питанию и здоровьесбережению:

Архипов А.В., Решетько М.В., Фортуна Н.Ю., Щанкина М.А.

### **III. Утверждение плана заседаний комиссий управляющего совета на 2017-18 учебный год.**

---

(Хлестов Дмитрий Владимирович)

Председатель предложил ознакомиться с планом заседаний комиссий управляющего совета на 2017-18 учебный год и выдвинул его к согласованию.

Голосование: принято единогласно.

### **IV. Утверждение графика приема родительской общественности членами управляющего совета на 2017-18 учебный год.**

---

(Хлестов Дмитрий Владимирович)

Предложен на рассмотрение график приема родительской общественности.

Голосование:

За: 4 человека.

Воздержались: 22 человека.

Архипов А.В. задал вопрос, насколько актуален график приема родителей, поскольку в основном все вопросы решаются в формате обращения к учителю или на классных собраниях.

Мареичева Н.А. объяснила, что не все вопросы могут решаться с учителем либо классным руководителем, в то время как члены УС могут помочь решить многие вопросы: существуют дни приема, с информированием родительской общественности поможет комиссия по информированию.

Ганбатын С.Б. предложил изменить время приема родителей в связи с учебной занятостью. Выдвинуто предложение назначить прием родительской общественности членами управляющего совета раз в месяц. Мареичева Н.А. предложила приурочить прием родителей к «родительским средам» в Здании №1: третья среда каждого месяца с 16.30 до 18.00.

Голосование: принято единогласно.

Секретарю: разослать график с коррективами, обратную связь держать через электронную почту.

### **V. Знакомство с положением о конкурсе комиссий управляющего совета в 2017-18 учебном году.**

---

(Мареичева Наталья Александровна)

Мареичева Н.А. познакомила членов УС с принципом проведения конкурса комиссий УС. По итогам прошлого года была вознаграждена одна из комиссий УС почетной грамотой. Тему проекта необходимо выбрать в январе. Наталья Александровна обратила внимание на то, что такая работа активизирует работу комиссий УС и помогает привлечь родителей.

## **VI. Реализация плана работы комиссий управляющего совета в 2017-18 учебный год.**

---

(кураторы комиссий)

По вопросу доклада о деятельности финансово-хозяйственной комиссии выступила Ломачинская Наталья Альфредовна. *(приложение №1)*

По вопросу доклада о деятельности комиссии по сопровождению детей с ОВЗ выступила Ильяшенко Елена Геннадьевна. *(приложение №2)*

По вопросу доклада о деятельности комиссии по качеству образования выступила Агеев Вячеслав Олегович. *(приложение №3)*

По вопросу доклада о деятельности комиссии по работе с одаренными детьми выступила Антонова Татьяна Николаевна. *(приложение №4)*

По вопросу комиссии по питанию выступила Мамедова Севинч Лятифовна. *(приложение №5)*

По вопросу комиссии по дополнительному образованию выступила Шурганова Цагана Манджиевна. *(приложение №6)*

По вопросу комиссии по профилактике выступила Шурганова Цагана Манджиевна. *(приложение №7)*

## **VII. Разное**

---

(Хлестов Дмитрий Владимирович)

Председатель Управляющего совета Хлестов Д.В. подвел итоги работы комиссий. На официальном сайте школы будут размещены презентации и документация о сегодняшнем заседании. Если возникнут вопросы или пожелания, планы и встречи комиссии могут быть скорректированы, как и работа внутри комиссий. К январю подготовить и утвердить документацию.

### **VII.I Согласование стимулирующих выплат не педагогического состава по итогам года.**

Так как УС согласовывает стимулирующие выплаты всех не педагогических работников, документ для ознакомления будет представлен по электронной почте по мере готовности.

### **VII.II Согласование локальных актов.**

#### **Согласование детей, поставленных на учет:**

Документ для согласования будет выслан по электронной почте членам УС. Постановили добавить к списку объем работы, проделанной с детьми.



